

URGENT

[FULL ADRESS]

REMINDER

Concerns: : Unpaid invoice [INVOICENUMBER] [DATE], [AMOUNT]

[PLACE, DATE]

Dear Sir/Madam,

Our administrative department noticed that, despite the expiry of the payment deadline, our invoice [INVOICENUMBER] has remained unpaid so far.

Invoicentr.	Date	Final date	Amount	Interest	Total
[NR]	[DAT]	[DAT]	€ [BEDR]	€ [BEDR]	€ [BEDR]

In view of our commercial relation we ask you to settle this affair the amicable way. We request you to pay the outstanding amount within 10 days to our bankaccountnumber [NUMBER] In favour of [NAME OF YOUR COMPANY BANKACCOUNT].

We are confident that you will properly solve this matter. Please disregard this letter if you already carried out your payment.

Best regards,

[UW NAAM]

© Copyright IntoCash

Dit document is eigendom van IntoCash, en wordt beschermd door auteursrecht, merkenrecht en/of enig ander intellectueel eigendomsrecht. Deze rechten gaan niet over op andere (rechts) –personen. Het is derhalve niet toegestaan dit document te kopiëren, distribueren, te verveelvoudigen, openbaar te maken, er gebruiksrechten op te verlenen, over te dragen of te verkopen zonder de uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van IntoCash. Zonder deze toestemming zal kopiëren, distribueren, verveelvoudigen, openbaarmaking, er gebruiksrechten op verlenen, overdragen of verkopen van dit document leiden tot civiel- of strafrechterlijke procedures.

Aansprakelijkheid

De juristen van IntoCash hebben de inhoud van dit document met de grootst mogelijke zorg samengesteld. U kunt echter geen rechten ontlenen aan dit document. IntoCash aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor eventuele schade, van welke aard dan ook, die op enigerlei wijze voortvloeit uit het gebruik van dit document, daaronder mede begrepen handelen, nalaten en/of beslissingen die gebaseerd zijn op dit document. IntoCash behoudt zich het recht voor om dit document te wijzigen en/of van onze website te verwijderen.